

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 7

Fecha: 15 de MAYO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número: 1.330.19.13-3726 de 14 DE ENERO DE 2026		
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006898 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102476 DE 14 DE ENERO DE 2026 Apropiaciones: ITEM 4: 121000/1159/2-320202008/3533003030030000/PI35-102671/1/2/01/05: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/Biodiversidad, Valle, río/ASISTIR TÉCNICAMENTE		
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:		
PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: N/A PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3300306 – Biodiversidad, Valle, ríos y montañas META DE RESULTADO MR33003 – RECUPERAR AL MENOS 9.000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS META DE PRODUCTO: 3300303073202048 - FORMULAR 3 DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE RESPONDAN A LAS ACCIONES OBJETIVO DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS ORDENANZAS Y PLANES DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL PERIODO DE GOBIERNO OBJETIVO PRINCIPAL: Desarrollar acciones de implementación operativa y de instrumentos técnicos institucionales-comunitarios que fortalezcan la conservación y gobernanza de los ecosistemas estratégicos del departamento del Valle del Cauca OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecer la capacidad técnica, de planificación y respuesta institucional frente a las demandas ambientales en el territorio ELEMENTO PEP: PI35-102671/1/2/01/05 Asistir técnicamente la articulación interinstitucional y comunitaria para la conservación, recuperación ambiental y bioeconomía Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052102		
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DESARROLLO DE ACCIONES DE IMPLEMENTACION OPERATIVA E INSTRUMENTOS TECNICOS INSTITUCIONALES - COMUNITARIOS PARA LA RESTAURACION DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATEGICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.		
Supervisor:	NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ Subsecretaria de Desarrollo Sostenible C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974	
Contratista:	ELIZABETH CABRERA GARCIA Ubicación: CALI C.C.66.927.893; Teléfono: 313 2289500	

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 7

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Apoyar la ejecución de acciones, jornadas, mesas de trabajo y eventos de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO DE 2026 : Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100% 83.33%
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
--	-------------------	-------------

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 3 de 7
--	---	---

1. Apoyar la ejecución de acciones, jornadas, mesas de trabajo y eventos de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

1. Apoyar la ejecución de acciones, jornadas, mesas de trabajo y eventos de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

- La contratista asistió a una reunión presencial de articulación interinstitucional, en la cual participó en un espacio técnico de planificación y ajuste logístico para la conmemoración del Día del Agua en el sector de Terranova. Durante la jornada, se revisaron aspectos operativos como la organización de actividades pedagógicas, la gestión de recursos, la coordinación institucional y la asignación de roles y responsabilidades.
- La contratista participó en la rendición de cuentas de la Gobernación del Valle del Cauca, desarrollada como un ejercicio de transparencia y control social. Durante la jornada, analizó los resultados presentados en indicadores de gestión relacionados con desarrollo económico, inversión social, infraestructura y seguridad, evidenciando avances significativos.
- Participó en la conmemoración del Día Mundial del Agua mediante una jornada de educación ambiental estructurada en estaciones pedagógicas orientadas a la gestión integral del recurso hídrico. Durante la actividad, facilitó procesos de sensibilización y participación comunitaria, promoviendo prácticas sostenibles y la construcción colectiva de aportes para el Decálogo del Agua 2026, fortaleciendo la cultura ambiental y la gobernanza del agua.
- Participó en la primera mesa del Colectivo por la Gobernanza del Ecoparque Pance, donde brindó apoyo logístico para el desarrollo del encuentro. Durante la jornada, se establecieron lineamientos para la articulación interinstitucional y la gestión participativa del Ecoparque, promoviendo la coordinación entre actores estratégicos y la definición de acciones orientadas a la conservación y manejo sostenible del territorio.
- La contratista asistió a la reunión del equipo de Comunas, donde se realizó un reconocimiento por el éxito de la jornada del Día del Agua. Durante el encuentro, participó en la revisión y ajuste de la planificación logística para la actividad en Terranova, abordando la asignación de recursos, la organización de estaciones pedagógicas, la distribución de roles y la articulación interinstitucional. El objetivo fue fortalecer la coordinación operativa y garantizar la eficiencia en la ejecución de acciones de educación ambiental.

2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

- La contratista asistió a la reunión virtual del equipo Ecoparque, donde se presentó la estrategia pedagógica "Pasaporte de los Guardianes del Río", basada en estaciones temáticas sobre recurso hídrico, gestión de residuos y restauración de ecosistemas ribereños. Durante el encuentro, se definieron aspectos logísticos, operativos y metodológicos, así como roles, recursos y tiempos de ejecución, con el objetivo de garantizar la adecuada implementación de la actividad en el marco de la mesa interinstitucional, en coherencia con las líneas de educación ambiental, turismo de naturaleza y conservación de ecosistemas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 4 de 7
--	---	---

- La contratista participó en una jornada de siembra en el marco del Día del Agua, desarrollada en una institución educativa del corregimiento El Pedregal, municipio de Yumbo, con la participación de estudiantes y Guardianes Ambientales. Durante la actividad, orientó el proceso técnico de siembra de especies arbóreas y ornamentales, abordando prácticas adecuadas para su establecimiento y supervivencia, así como la importancia de las especies en la regulación hídrica, la conservación de la biodiversidad y la protección del suelo.
- La contratista apoyó la socialización de la Ley 2232 de 2022 en el Ecoparque Pance Mágico mediante actividades de educación ambiental orientadas a la reducción de plásticos de un solo uso y la promoción del consumo responsable. Durante la jornada, brindó información sobre el marco normativo, la protección de la fauna, la conservación de fuentes hídricas y la adecuada gestión de residuos sólidos, enfatizando en la separación en la fuente y el uso de puntos ecológicos
- Asistió a una capacitación sobre el enfoque de familia multiespecie aplicado al turismo, donde se abordaron aspectos relacionados con el bienestar animal, la sostenibilidad y la prevención del maltrato en la gestión territorial. Durante la jornada, fortaleció conocimientos sobre marcos normativos, mecanismos de denuncia, responsabilidades de los cuidadores y lineamientos para espacios pet friendly.
- La contratista participó en la Gran Jornada Ambiental en el Ecoparque Pance Mágico, en el marco del Día de la Tierra, desarrollando actividades de educación ambiental orientadas al fortalecimiento de la cultura ciudadana. Durante la jornada, promovió la gestión integral de residuos, la conservación del recurso hídrico, la tenencia responsable de animales y la mitigación de la contaminación auditiva
- 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.**
 - La contratista acompañó la mesa técnica de gobernanza ambiental de la cuenca del río La Paila, donde participó en el análisis de problemáticas socioambientales y en la formulación de propuestas para fortalecer la articulación interinstitucional y la planificación territorial. Durante la jornada, se definieron acciones como la creación de una agenda de trabajo, la consolidación de información técnica y la priorización de intervenciones.
 - La contratista Asistió al webinar sobre seguridad alimentaria frente al cambio climático, donde se abordó la relación entre sistemas alimentarios y variabilidad climática desde un enfoque integral. Durante el encuentro, identificó estrategias basadas en sostenibilidad, biodiversidad, economía circular y enfoque de género, así como iniciativas orientadas a fortalecer la resiliencia socioecológica.
 - La contratista participó en la "Fiesta de las Mascotas" en la Biblioteca Departamental de Cali, en el marco del Día de la Niñez, desarrollando actividades lúdico-pedagógicas orientadas a la educación ambiental y la tenencia responsable de animales. Durante la jornada, acompañó dinámicas participativas enfocadas en el bienestar animal y la convivencia, y apoyó acciones de sensibilización sobre conservación ambiental y biodiversidad.
- 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.**
 - La contratista participó en una socialización virtual sobre el Código de Integridad, donde se abordó el sentido de pertenencia como eje para fortalecer la cultura organizacional basada en principios éticos, transparencia y servicio público. Durante la jornada, reconoció la importancia

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 5 de 7
--	---	--

de este valor en la consolidación del compromiso institucional, el respeto por lo público y la construcción de entornos laborales colaborativos.

- La contratista asistió a una capacitación virtual sobre la gestión de PQRSDF, donde fortaleció conocimientos en el marco normativo, tipología de solicitudes y términos legales de respuesta. Durante la jornada, se abordaron buenas prácticas en gestión documental, protección de datos y uso de canales de atención, así como el rol del control interno y la rendición de cuentas.
- La contratista participó en una jornada pedagógica de Lenguaje Claro, orientada a fortalecer la comunicación pública y la educación ambiental mediante el uso de información accesible y comprensible. Durante la actividad, promovió la apropiación del conocimiento ambiental y la adopción de prácticas sostenibles, fomentando la corresponsabilidad ciudadana.
- La contratista asistió a una capacitación virtual sobre inteligencia emocional, donde fortaleció competencias socioemocionales y comprendió su impacto en el desempeño laboral y la interacción social. Durante la jornada, abordó dimensiones como autoconciencia, autorregulación, motivación, empatía y habilidades sociales, así como competencias asociadas al liderazgo y la adaptabilidad.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: correspondiente a la cuota número CINCO (5), el/ la contratista realizó el pago de la planilla No. 1081757990 y comprobante/autorización/Cus No. 280999647 del mes de ABRIL de 2026, se encuentra afiliado a la EPS (EPS SANITAS), Fondo de Pensiones (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 7

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000	CUOTA 1	ENERO	2.500.000	PAGADO
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	2.500.000	PAGADO
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO	2.500.000	PAGADO
Actualización de precios	\$0	CUOTA 4	ABRIL	2.500.000	PAGADO
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$10.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$12.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$2.500.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 7

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

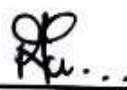
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe 16 De JUNIO De 2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

15 días del mes de MAYO de 2026


NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
 Subsecretaria de Desarrollo Sostenible
 C.C. 38.790.291
 SUPERVISOR (A)